

証明書等交付願

令和 年 月 日

新潟第一中学・高等学校長 様

氏名 _____ 印 (新氏名 _____)
※ある場合は記入

生年月日 (S ・ H _____)

現住所 _____

電話番号 _____

発行希望書類	卒業証明書 (卒業後永年) _____ 通	単位修得証明書 (卒業後 20 年間) _____ 通
	成績証明書 (卒業後 5 年間) _____ 通	調査書(大学受験以外) (卒業後 5 年間) _____ 通
	発行不能証明書(成績) (卒業 6 年目の 4/1 から永年) _____ 通	発行不能証明書(調査書) (卒業 6 年目の 4/1 から永年) _____ 通
	発行不能証明書(単位修得) (卒業 21 年目の 4/1 から永年) _____ 通	_____ 通

※手数料は、和文・英文ともすべて一通につき 400 円である。

- 発行の理由 _____
(例：就職活動・資格取得試験・奨学金申請などを記入)
- 卒業又は修了年月日 昭和・平成・令和 年 月(卒業時担任 _____ 先生)
- 書類提出先 _____
(例：大学名・就職先・資格試験受験先などを記入)

※下欄には記入しないでください。

交付年月日	令和 年 月 日	卒業時担任印	手数料収納者
発行番号	証 第 _____ 号		
	(調査書) 進 第 _____ 号		
契 印		手数料 収納欄	_____ 円
		追加 発行欄	_____ 円